

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 81»**

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете № 5
« 31 » мая 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ МАДОУ «Детский сад № 81»
№ _____ от « ____ » _____ 21 г.
_____ С.В. Балабанова

**ПРОГРАММА
ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КОМПАНИИ
«Мы дети Солнечной системы»**

**Березники
2021 г**

Пояснительная записка

В течение последних лет состояние здоровья наших детей постоянно ухудшается. Это и неблагоприятная экологическая обстановка, и снижение уровня жизни, и нервно-психические перегрузки. Но наиболее существенные факторы это неумение самих детей быть здоровыми, незнание ими элементарных законов здоровой жизни, несформированность основных навыков сохранения здоровья.

Наши ценности - это то, во что мы верим с детства. Стандарты поведения, воспитываемые педагогами, а особенно семьей, кажутся нам самыми правильными и важными. У каждого взрослого система ценностей своя. Не существует единых стандартов воспитания осознанного отношения у детей к своему здоровью. Скорее всего, ребенок будет наблюдать, как эти ценности влияют на поведение взрослых, и перенимать стандарты поведения взрослых, установки и убеждения.

Поэтому **основная цель** коллектива нашего ДООУ через стандарты собственного поведения, через привлечение специалистов и родителей, через проведение активных форм работы с родителями и детьми – **повышение социально – психологической** ориентации в обществе, формирование у дошкольников и их родителей здорового образа жизни – будет реализовываться в период летней оздоровительной кампании через план ЛОК.

Так как 2021 год посвящен первому полету человека в космос, коллектив детского сада посвятил ЛОК этому событию, а именно 60-летию полета первого человека в космос.

Информационная карта

1. **Название** – «Мы дети Солнечной системы»
2. **Место реализации плана** – Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 56».
3. **Сроки реализации плана** – с 01.06.2021г. по 31.08.2021г.
4. **Направление деятельности:**
 - организация летнего отдыха детей раннего и дошкольного возраста;
 - создание условий для оздоровления и разностороннего развития воспитанников детского сада, неорганизованных детей дошкольного возраста;
 - повышение профессиональной компетентности педагогов учреждения в процессе работы с дошкольниками летом;
 - оптимизация системы работы с детьми и родителями в период адаптации к условиям детского сада, через организацию работы консультативного пункта;
 - обеспечение оптимальных условий для повышения уровня педагогических и валеологических знаний родителей и их перехода от роли пассивных наблюдателей к активным участникам образовательного процесса.
5. **Участники плана-программы** – коллектив детского сада № 81, дети от 2 до 7 лет (как воспитанники учреждения, так и неорганизованные дети микрорайона) и их родители, представители социума (учреждений образования, здравоохранения и культуры).
6. **Особые отметки** – план организации летнего отдыха детей разработан проектной группой учреждения и адаптирован к условиям детского сада. План построен с учетом требований ООП ДОУ и реализации ФГОС ДО.
7. **Цель:**

Обеспечение качества в проведении летней оздоровительной кампании через реализацию инновационных здоровьесберегающих технологий и создание эффективной системы экологического воспитания дошкольников в летний период.
8. **Задачи**
 1. Проведение летне-оздоровительной кампании в учреждении в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.

2. Обеспечение безопасности летнего отдыха детей, путем создания условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья дошкольников, предупреждение заболеваемости и травматизма.
3. Выявление, изучение и поддержка перспективных идей в работе ДООУ; создание банка педагогических инноваций в области укрепления здоровья, развития и воспитания детей 1 – 7 лет в условиях детского сада.
4. Осуществление индивидуальной коррекционно-развивающей работы с детьми с особыми образовательными потребностями.
5. Создание условий для развития всех видов детской деятельности.
6. Осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам развития, воспитания и оздоровления детей в летний период.
7. Совершенствование системы мониторинга деятельности ДООУ в период ЛОК.

9. Ежемесячные тематические площадки (по проектам групп):

1. Ребенок и здоровье;
2. Ребенок и космос;
3. Ребенок и мир прекрасного.

10. Еженедельные тематические площадки (по проектам групп):

1. Декада юных покорителей космоса;
2. Декада здоровья будущих космонавтов;
3. Декада экологии планеты Земля;
4. Декада осторожного пешехода;
5. Декада в мире космического искусства;
6. Декада межпланетных путешествий.

11. Ежедневные тематические площадки (по плану групп):

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. «Разноцветный мир из космоса» - художественно-эстетическая деятельность 2. «Тайны космоса» - формирование основ экологической культуры и естественнонаучных представлений | <ol style="list-style-type: none"> 3. «Познавай-ка» - познавательное речевое развитие детей 4. «В гостях у доктора Айболита» - здоровьесформирующая деятельность 5. «День игр и забав для юных Гагаринцев» |
|---|---|

12. Организованные формы образовательного процесса - занимательные встречи в клубах космонавтов (все группы):

1. «КосмоМУЗы»- музыкальные занятия на свежем воздухе (все группы);
2. «Занятия на космодроме» - физкультурные занятия (дошкольные группы) и занятия по развитию движений (группы раннего возраста) на свежем воздухе.

1. Работа с кадрами

П/п	Мероприятия	Срок	Ответств.
1.1	Работа с нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность в организации ЛОК	В теч. ЛОК	Заведующий
1.1.	Создание и работа проектной группы по разработке комплексного плана мероприятий на период ЛОК.	Май	Заведующий
1.2.	Административное совещание «Управленческий аспект обеспечения качества образовательного процесса в учреждении в период ЛОК – 2014г.».	Май	Заведующий
1.3.	Перспективно – тематическое планирование согласно методическим рекомендациям «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период».	В теч. ЛОК	Воспитатели
1.4.	Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период «Мы дети Солнечной системы».	31.05.	Старший воспитатель
1.5.	Перевод детского сада на летний режим работы (издание соответствующих приказов)	01.06.	Заведующий
1.6.	Проведение инструктажей: <ul style="list-style-type: none"> • охрана жизни и здоровья детей в период ЛОК; • соблюдение санэпидрежима; • организация и проведение целевых прогулок и экскурсий в период ЛОК; • организация игр и опытно - экспериментальной деятельности в период ЛОК; • профилактика отравления детей ядовитыми растениями и грибами; пищевых отравлений и кишечных инфекций; • предупреждение детского травматизма, ДТП; • охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте. 	30,31.05.	АХР, ст. м/с
1.7.	Разработка рекламных проспектов, буклетов, газет, по итогам ЛОК	В теч. лета	Старший воспитатель
1.8.	Оперативные совещания: <ul style="list-style-type: none"> - с воспитателями; - с заместителями; - с работниками пищеблока. 	Еженед.	Зав. д/с

2. Организационно-педагогическая работа

П/п	Мероприятия	Срок	Ответств
Методическая работа			
2.1.	Выставка методико-дидактической и художественной литературы; подборка публикаций в периодике «Сто тропинок космолета».	Июнь	Старший воспитатель
2.2.	Подготовка методических рекомендаций для воспитателей «Детские тематические площадки в практике работы дошкольного образовательного учреждения».	Июнь	Старший воспитатель
2.3.	Составление картотек: <ul style="list-style-type: none"> • опытно-экспериментальная деятельность в природе «КОСМОС - всюду»; • Календарь летних народных праздников «Летний месяцеслов». 	В теч. лета	Воспитатели
2.4.	Работа творческой группы по подготовке материалов для информационно-консультационного кейса для родителей «Три кита здоровья для юных космонавтов».	В теч. лета	Старший воспитатель Ст. м/с Педагоги
2.5.	Работа творческой группы «Живая книга детского сада» (разработка направления «Растения и животные на территории ДОУ»).	В теч. лета	Старший воспитатель Воспитатели
2.6.	Подготовка библиографических списков, нормативно-правового и методического сопровождения по темам: <ul style="list-style-type: none"> - «Обеспечение психологического комфорта всем участникам педагогического процесса»; - «Мониторинг качества образовательного процесса в ДОУ»; - «Развивающая среда в соответствии с ФГОС ДО». 	В теч. лета	Старший воспитатель Педагог-психолог
2.7.	Разработка критериев оценки готовности ДОУ к началу учебного года. Положения о конкурсе.	Август	Старший воспитатель
Работа с педагогами			
2.8.	Консультация – практикум «Детские космошалости» (развлечения – как эффективное средство разностороннего развития детей раннего и дошкольного возраста)	Июнь	Старший воспитатель Муз. рук.
2.9.	Выставка – презентация оборудования для органи-	Июнь	Старший

	зации разнообразной деятельности детей на прогулке «Все о выносном материале»		воспитатель
2.1 0.	Консультация «Этот цветной космос» (как научить детей замечать, сохранять и изображать красоту окружающего мира).	Июнь	Старший воспитатель Специалисты
2.1 1.	Конкурс «Чудо-космос», «Полеты во сне и наяву».	Июль	Воспитатели.
2.1 2.	Семинар – практикум «Современные требования к оснащению среды развития в группах, понятие «среда здоровья» относительно дошкольного учреждения.	Июль	Ст. м/с
2.1 3.	Педагогическая студия «А что у вас» (актуализация знаний педагогов об особенностях возраста воспитанников, с которыми предстоит работать, о приоритетах деятельности учреждения в следующем учебном году, об основных направлениях программы, реализуемой в группе).	Август	
2.1 4.	Круглый стол «Социализация и адаптация детей раннего возраста» (с привлечением воспитателей групп раннего возраста, родителей вновь поступающих детей, специалистов детской поликлиники, ЦПП).	Август	Старший воспитатель Ст. м/с
2.1 5.	Смотр - конкурс «Космо-стар».	Август	Старший воспитатель Педагоги
2.1 6.	Создание банка педагогических инноваций «Копилка лета».	Август	Старший воспитатель
2.1 7.	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В теч. лета	Старший воспитатель
2.1 8.	Подготовка методико-дидактического и контрольно-диагностического сопровождения к комплексным и парциальным программам, реализуемым в ДОУ, совершенствование предметно-развивающей среды.	В теч. лета	Старший воспитатель
2.1 9.	Взаимопросмотры: - стимулирование двигательной активности детей на прогулке; - познавательно-поисковая деятельность в природе;	В теч. лета	Старший воспитатель Воспитатели.

	- организация с/р игр на участке детского сада		
--	--	--	--

3. Работа с детьми

П/п	Мероприятия	Срок	От- ветств.
Постоянные мероприятия			
3.1.	Прием детей, утренняя гимнастика и максимальное пребывание детей на свежем воздухе.	В теч. лета	Восп.
3.2.	Занимательные встречи в космо-клубах (физкультурные и музыкальные занятия на свежем воздухе).	В теч. лета	Специалисты
3.3.	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма (ситуации для общения, развлечения, ролевые и дидактические игры по ознакомлению с правилами безопасного поведения в разных ситуациях).	В теч. лета	Восп.
Ежемесячные, еженедельные тематические площадки (по планам групп)			
3.4.	Ребенок и здоровье; Ребенок и космос; Ребенок и мир прекрасного	Ежемесячно	Педагоги
3.5.	Декадники по плану	Еженедельно	Педагоги
3.6.	Тематические площадки по плану	Ежедневно	Педагоги
Досуги, развлечения, праздники			
3.7.	Международный день защиты детей	Июнь	Спец.
3.8.	Физкультурно-оздоровительное развлечение	Июнь	Спец.
3.9.	Музыкально-театрализованное представление	Июль	Спец.
3.10.	Физкультурно-оздоровительное развлечение	Август	Спец.
3.11.	Музыкально-театрализованное представление	Август	Спец.
Коррекционно-образовательная работа			
3.12.	Работа с детьми с особыми образовательными потребностями (согласно индивидуальным коррекционно-образовательным маршрутам и плану).	В теч. лета	Воспитатель

4. Работа с родителями

П/н	Мероприятия	Срок	Ответств.
4.1.	Проведение групповых родительских собраний.	Май	Зав д/с Ст. м/с Восп.
4.2.	Проведение субботников с участием родителей по приготовлению территории д/с к ЛОК.	Май	АХЧ Восп.
4.3.	Постоянное информирование родителей о содержании оздоровительно-образовательной и коррекционной работы в период ЛОК «А что у нас на космодроме...» (организационные моменты, совместные мероприятия, планы физкультурно-оздоровительной и образовательной работы в период ЛОК, успехи и достижения детей, презентация новых дидактических пособий, игр, оборудования).	В теч. лета	Ст. воспитатель Ст. м/с Педагоги.
4.4.	Участие родителей в проведении летних конкурсов, развлечений и праздников.	В теч. лета	Восп. Специалисты
4.5.	Работа консультативного пункта для детей и родителей, готовящихся к поступлению в ДОУ «Агуша».	Август	Ст. воспитатель Ст. м/с Специалисты
4.6.	Оформление информационно-рекламного стенда «Детский сад ждет ребят».	Август	Ст. воспитатель Восп.
4.7.	Оформление консультационных тематических стендов «Шпаргалки для родителей»: <ul style="list-style-type: none"> • «Лето в городе»; • «Едем на природу»; • «Первые открытия». 	Июнь Июль Август	Ст. воспитатель Ст. м/с Восп.
4.8.	Дифференцированные консультации «Разрешите посоветовать» (для разных категорий родителей – в соответствии с выявленными проблемами и по запросам).	В теч. лета	Ст. воспитатель Ст. м/с Педагоги
4.9.	Проведение анкетирования родителей по итогам летне-оздоровительной кампании 2021 г. в ДОУ.	Август	Ст. воспитатель Восп.
4.10.	Семейный космос (семейные газеты, номера художественной самодеятельности, авторские сочинения и пр.). Цель: повышение уровня включения родителей в деятельность ДОУ; стимулирование педагогической активности родителей воспитанников.	Август	ВМР педагоги

5. Руководство и контроль

П/н	Мероприятия	Срок	Ответств.
Обзорный контроль			
5.	Готовность МАДОУ «Детский сад № 81» к летне-оздоровительной кампании 2021 г.	27.05. – 30.05.	Администр.
Постоянный контроль			
5.1.	Соблюдение режима (режима дня, режима двигательной активности)	Пост.	Администр.
5.2.	Взаимодействие с родителями	Пост.	Администр
5.3.	Здоровьесберегающая деятельность в режиме дня	Пост.	Администр
5.4.	Игровая деятельность	Пост.	Администр
5.5.	Формирование основ экологической культуры	Пост.	Администр
5.6.	Продуктивные и художественно-эстетические виды деятельности	Пост.	Администр
5.7.	Познавательная-исследовательская и опытно-экспериментальная деятельность дошкольников	Пост.	Администр
5.8.	Речевое развитие детей, коррекция речи	Пост.	Администр
Ежемесячный контроль			
5.9.	Выполнение инструкций, требований Сан-ПиН	В теч. лета	Администр.
5.10.	Ведение документации	В теч. лета	Администр
5.11.	Взаимодействие с социумом	В теч. лета	Администр
5.12.	Коррекционно-образовательная деятельность в педагогическом процессе, работа с детьми ОВЗ	В теч. лета	Администр
5.13.	Реализация задач плана на ЛОК	В теч. лета	Администр
5.14.	Работа с неорганизованными детьми и их родителями (новые формы дошкольного образования, включение в мероприятия)	В теч. лета	Администр
Ежеквартальный контроль			
5.15.	Совершенствование предметно-развивающей среды	В теч. лета	Администр
5.16.	Работа по самообразованию	В теч. лета	Администр
5.17.	Инновации в образовательном процессе (проектная деятельность, конкурсы и пр.)	В теч. лета	Администр

6. Административно-хозяйственная работа

П/н	Мероприятия	Срок	Ответств.
6.1.	Организация и проведение субботника по благоустройству территории д/с.	До 23.05.	АХЧ
6.2.	Проведение частичного ремонта и покраски детских построек на участках.	Июнь	АХЧ Восп.
6.3.	Проведение ревизии существующего выносного оборудования, приобретение нового.	До 30.05.	АХЧ Восп.
6.4.	Озеленение территории д/с.	ЛОК	АХЧ Восп.
6.5.	Работа по комплектованию групп	Июнь	Зав. д/с
6.6.	Проведение инструктажа с сотрудниками д/с.	30.05.	АХЧ
6.7.	Побелка бордюров на территории д/с.	Июнь	АХЧ
6.8.	Косметический ремонт групп, кабинетов.	В теч. лета	АХЧ
6.9.	Мероприятия по подготовке к новому отопительному сезону	В теч. лета	АХЧ
6.10.	Организация подвоза песка.	В теч. лета	АХЧ
6.11.	Обогащение предметно-развивающей среды.	В теч. лета	Ст. воспитатель Восп.

7. Лечебно – профилактическая работа

П/п	Мероприятия	Срок	Ответств.
План работы медицинского кабинета			
7.1.	Мероприятия по лечебно-профилактической работе по укреплению здоровья детей в период ЛОК.	Постоянно	Ст. м/с
7.2.	Мероприятия предупреждению желудочно-кишечных заболеваний у детей (контроль за соблюдением санэпидрежима, питьевого режима, инструкций; за хранением и реализацией скоропортящихся продуктов на пищеблоке; обучение сотрудников д/с профилактическим мероприятиям по предотвращению пищевых отравлений и кишечных инфекций; проведение санпросветработы с родителями – устной и через оформление информационных стендов).	Постоянно	Ст. м/с
7.3.	Медицинский контроль за физическим воспитанием и оздоровлением детей (контроль за соблюдением длительности пребывания детей на свежем воздухе, соответствием одежды детей температуре воздуха; контроль за организацией и проведением закалывающих процедур; контроль за организацией физкультурно-оздоровительной работы в режиме дня, за нагрузкой; контроль за витаминизацией пищи; за соблюдением режима дня).	постоянно	Ст. м/с
Работа с кадрами и родителями воспитанников			
7.4.	Работа по оформлению индивидуальных маршрутов оздоровления на вновь поступивших детей.	В теч. лета	Ст. м/с